

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE
ECO N. 2 DEL 14 GENNAIO 2026**

Oggetto: Restituzione somme al Sig. G.D.B.

L'anno 2026 il giorno 14 del mese di gennaio, in Catania, presso la sede legale dell'ARNAS Garibaldi, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, il Dirigente Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Patrimoniale, dott. Giovanni Luca Roccella, sulla base dell'istruttoria espletata dal Dott. Enrico Cocina, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, giusto regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 224 del 09/08/2024, e che viene emanato nel rispetto ed in applicazione dei principi del precitato Regolamento.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE

PREMESSO che il Sig. G.D.B., con mail del 12 gennaio 2026, ha inoltrato istanza di restituzione dell'importo complessivo di 37,54 euro, versati tramite sistema PAGOPA a fronte della richiesta di erogazione della prestazione di prima visita ortopedica **-ALLEGATO A-**;

ATTESO CHE la suddetta somma è stata incassata dall'Azienda in data 03 settembre 2025 con provvisorio n. 4361 **-ALLEGATO B-**;

PRESO ATTO della dichiarazione rilasciata dal Dott. Stefano Perez dell'U.O.C. di Ortopedia del P.O. Garibaldi-Centro, che attesta la mancata erogazione della prestazione prenotata dal Sig. G.D.B. **-ALLEGATO C-**;

RITENUTO, per quanto sopra rappresentato, di dover procedere alla restituzione della somma incassata pari a 37,54 euro al Sig. G.D.B., su conto corrente bancario dallo stesso comunicato con istanza del 12/01/2026 **-ALLEGATO D-**;

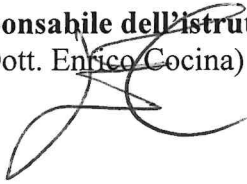
PRECISATO che tali movimenti finanziari non generano costi a carico del bilancio aziendale.

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- di procedere alla restituzione della somma incassata pari a 37,54 euro al Sig. G.D.B, su conto corrente bancario dallo stesso comunicato con istanza del 12/01/2026 **-ALLEGATO D-**.

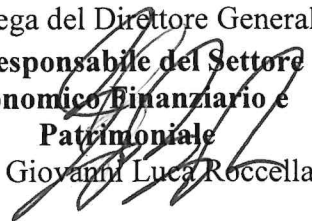
Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. Enrico Cocina)



Per delega del Direttore Generale

**Il Responsabile del Settore
Economico/Finanziario e
Patrimoniale**

(Dott. Giovanni Luca Roccella)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2025 Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto _____

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. L. Roccella -

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione.